Für das Staatl. Berufliche Schulzentrum Regensburger Land suchen wir für die Außenstelle Pielenhofen eine

Verwaltungskraft (m/w/d)

Das Aufgabengebiet umfasst alle im Schulsekretariat anfallenden Verwaltungsarbeiten, wie z. B. Schüler- und Lehrerverwaltung, Registratur, Terminplanung, Telefondienst, Parteiverkehr mit Schülerinnen und Schülern, Lehrkräften, Eltern usw.

Einstellungsvoraussetzungen sind:

- sehr gute PC-Kenntnisse in den Microsoft-Standardprogrammen, E-Mail, Internet
- Teamfähigkeit, Selbstständigkeit, Verschwiegenheit, hohe Leistungs- und Fortbildungsbereitschaft, Sicherheit und Freundlichkeit im Umgang mit Menschen, Konfliktfähigkeit, ausgleichendes Wesen, gutes Zeitmanagement
- Urlaub kann grundsätzlich nur in den Ferien eingebracht werden
- Dienstbeginn: 7.35 Uhr
- Dienstzeit: möglichst täglich, es muss die Bereitschaft bestehen bei Bedarf auch in Regensburg an der Stammdienststelle Dienst zu leisten
- Einstellungstermin: baldmöglichst

Es handelt sich um eine Teilzeitstelle mit 1/3 der regelmäßigen Arbeitszeit, evtl. etwas mehr. Die Stelle ist zunächst befristet bis 31.08.2024. Die Eingruppierung erfolgt in Entgeltgruppe 5 TV-L, eine spätere Höhergruppierung ist entsprechend der Tätigkeit möglich.

Bewerbungsschluss: 27.03.2023

Online-Bewerbung

https://www.regierung.oberpfalz.bayern.de/ueber_uns/stellenausschreibungen/freie_stellen/index.html

oder per E-Mail an: bewerbungen-schulen@reg-opf.bayern.de
Kennwort im Betreff: VA BSZ R –Pielenhofen- bei Bewerbungen per E-Mail, Anlagen max. 5 MB.

Wir bitten um vollständige und aussagekräftige Bewerbungsunterlagen. Bei Bewerbungen in Papierform bitten wir um Übersendung von Kopien, da die Bewerbungsunterlagen nicht zurückgesandt werden. Sollten Sie die Rücksendung wünschen, fügen Sie Ihrer Bewerbung bitte einen ausreichend frankierten Rückumschlag bei. Fahrtkosten zum Vorstellungsgespräch werden nicht erstattet.

Schwerbehinderte Bewerber werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt. Zur Verwirklichung der Gleichstellung von Frauen und Männern besteht ein besonderes Interesse an der Bewerbung von Männern.

Ansprechpartner sind Frau Berger, Tel. 0941/5680-1126 und Herr OStD Troidl, Tel. 0941/208213120

Es wird darauf hingewiesen, dass Sie mit Ihrer Bewerbung gleichzeitig Ihr Einverständnis zur elektronischen Verarbeitung Ihrer persönlichen Daten bis zum Abschluss des Bewerbungsverfahrens erteilen.